



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Πανεπιστημίου 30, 10679 Αθήνα

email: erasmus@uoa.gr

Αθήνα, 13 Φεβρουαρίου 2024

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ (Staff Mobility for Training/STT)

Ανακοινώνεται η διαδικασία αιτήσεων κινητικότητας προσωπικού του ΕΚΠΑ για επιμόρφωση-κατάρτιση σε Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια/φορείς στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Σκοπός κινητικότητας

Το πρόγραμμα Erasmus+ με τη δράση κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση-κατάρτιση στηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη του προσωπικού των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στο αντικείμενο απασχόλησής του.

Περίοδος κινητικότητας

Η κινητικότητα για επιμόρφωση-κατάρτιση θα μπορεί να πραγματοποιηθεί και να χρηματοδοτηθεί εφόσον η αίτηση είναι πλήρης και κατατεθεί το αργότερο 2 μήνες πριν την έναρξη της μετακίνησης. Οι μετακινήσεις μπορούν να γίνουν έως και το τέλος Ιουνίου του επόμενου έτους (2025).

Διάρκεια κινητικότητας

Η διάρκεια της επιχορηγούμενης επιμόρφωσης-κατάρτισης μπορεί να είναι από **2 έως και 5 ημέρες** συν **2 ημέρες ταξιδιού** (προς και από τη χώρα επιμόρφωσης). Σε ειδικές περιπτώσεις στις οποίες θα απαιτείται μεγαλύτερη διάρκεια του προγράμματος επιμόρφωσης (βάσει εγγράφου/προγράμματος κατάρτισης του φορέα υποδοχής), το αίτημα θα εξετάζεται και μπορεί να εγκρίνεται, ανάλογα με τον υπάρχοντα προϋπολογισμό.

Σημειώνεται ότι:

- Η ελάχιστη διάρκεια επιμόρφωσης είναι 2 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες
- Οι ημέρες της επιμόρφωσης θα πρέπει να είναι διαδοχικές
- Ως ημερομηνία έναρξης της κινητικότητας ορίζεται η 1^η ημέρα κατά την οποία ο/η συμμετέχων/ουσα θα πρέπει να είναι στον φορέα υποδοχής ενώ, ως ημέρα λήξης ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία θα είναι παρών/ούσα στον φορέα υποδοχής.

- Εάν η ημέρα ταξιδιού προς ή από τη χώρα υποδοχής (ημέρα άφιξης ή ημέρα αναχώρησης) συμπίπτει με ημέρα επιμόρφωσης-κατάρτισης, τότε η επιχορήγηση μειώνεται ανάλογα. Δηλαδή, αφαιρούνται η μία ή και οι δύο ημέρες ημερήσιας αποζημίωσης, κατά περίπτωση.

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες

Δικαίωμα μετακίνησης για επιμόρφωση έχει το προσωπικό του ΕΚΠΑ:

- ✓ Διοικητικό Προσωπικό (μόνιμοι υπάλληλοι, υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου(Ι.Δ.Α.Χ.), υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου(Ι.Δ.Ο.Χ.)
 - ✓ Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)
 - ✓ Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.)
 - ✓ Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.)
 - ✓ Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.)
 - ✓ Διδάσκοντες του Π.Δ. 407/80
 - ✓ Επιστημονικοί συνεργάτες
- Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση μέλους του προσωπικού με οποιοδήποτε είδος Σύμβασης, πρέπει αυτή να είναι ενεργή κατά την υποβολή της αίτησής του και οπωσδήποτε μέχρι και τη λήξη της κινητικότητάς του.

ΤΥΠΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η δραστηριότητα αφορά συμμετοχή σε οργανωμένο πρόγραμμα κατάρτισης ή παρακολούθηση εργασιών με στόχο την κατάρτιση (**όχι συμμετοχή σε συνέδριο, έρευνα, διδασκαλία, κλπ**) και συγκεκριμένα μπορεί να έχει τις εξής μορφές:

- ✓ **Μεμονωμένη επίσκεψη (job shadowing)** παρακολούθησης εργασιών/κατάρτισης σε ομόλογο Τμήμα ή υπηρεσία του Ιδρύματος υποδοχής, έπειτα από συνεννόηση του ενδιαφερόμενου με το αντίστοιχο ίδρυμα/φορέα υποδοχής και σχετική πρόσκληση που θα λάβει από αυτό. Η ελάχιστη διάρκεια επιμόρφωσης στις **μεμονωμένες επισκέψεις/job shadowing** πρέπει να είναι **8 ώρες**.
- ✓ Συμμετοχή σε **οργανωμένες εκδηλώσεις κατάρτισης (staff training weeks)** οι οποίες έχουν ειδικό πρόγραμμα και συγκεκριμένη θεματική και απευθύνονται κάθε φορά σε προσωπικό ιδρυμάτων ανάλογα με τον τομέα απασχόλησής του (πχ. πρόγραμμα Erasmus, Διεθνείς Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Βιβλιοθήκες, άλλες διοικητικές υπηρεσίες κλπ.).

*Συνιστάται ο/η υποψήφιος/α που ενδιαφέρεται να δηλώσει συμμετοχή να απευθυνθεί σε **περισσότερα Ιδρύματα/φορείς υποδοχής** ώστε να έχει περισσότερες πιθανότητες αποδοχής του και να λάβει από τον φορέα την απαραίτητη βεβαίωση πρόσκλησης/αποδοχής (Invitation Letter/Letter of acceptance).*

Προσοχή

Σε περίπτωση που το ίδρυμα υποδοχής έχει **συνδρομή (fees)** για τη συμμετοχή στις οργανωμένες επιμορφώσεις, η συνδρομή καλύπτεται από τον συμμετέχοντα και **όχι** από το πρόγραμμα Erasmus+.

Δείτε αναρτημένες προσκλήσεις επιμόρφωσης από Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια και φορείς στην πλατφόρμα:
<http://staffmobility.eu/staff-week-search>

Επιλέξιμες χώρες για κινητικότητα

Η μετακίνηση για επιμόρφωση πραγματοποιείται:

- ✓ σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+¹:
Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Εσθονία, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ολλανδία, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία, Φινλανδία
- ✓ σε τρίτες χώρες που είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα:
Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία, Τουρκία

Επιλέξιμοι φορείς επιμόρφωσης-κατάρτισης

Ο οργανισμός υποδοχής πρέπει να είναι:

- Ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα.
- Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.

Επιχορήγηση

Ο/Η συμμετέχων/ουσα θα λάβει ποσό επιχορήγησης:

- α) - για τις δαπάνες ταξιδιού
- β) - για τις δαπάνες ατομικής διαβίωσης

Σημειώνεται ότι το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει το προσωπικό στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θεωρείται **ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας και δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η κινητικότητα για επιμόρφωση στο εξωτερικό.**

Η καταβολή της επιχορήγησης γίνεται σε **δύο δόσεις**:

- α) **α΄ δόση (80%)** της επιχορήγησης καταβάλλεται πριν την έναρξη της επιμόρφωσης
 - β) **β΄ δόση (20%)** της επιχορήγησης καταβάλλεται μετά τη λήξη της επιμόρφωσης και εφόσον ο συμμετέχων έχει υποβάλει τα απαραίτητα έγγραφα.
- Η καταβολή της επιχορήγησης πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

¹ Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί επιμόρφωση στην Ελλάδα.

- Το ποσό της ημερήσιας επιχορήγησης για **δαπάνες ατομικής διαβίωσης** καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα υποδοχής ως εξής:

Χώρες Υποδοχής	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης σε ευρώ ανά ημέρα (€/ανά ημέρα)
Ομάδα Α Δανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Σουηδία	162
Ομάδα Β Αυστρία, Βέλγιο, Κύπρος, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Μάλτα, Ολλανδία, Πορτογαλία, Ισπανία	144
Ομάδα Γ Βουλγαρία, Κροατία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Σλοβακία, Σλοβενία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Τουρκία	126

- Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη **δαπανών ταξιδιού** υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στον τόπο προέλευσης του συμμετέχοντα και τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.
Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό (OnLine) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en (στα Αγγλικά)
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el (στα Ελληνικά)

Διανύμενη απόσταση	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χλμ.	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χλμ.	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ.	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ. ή άνω	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Σημειώνεται ότι ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας, ενώ το «ποσό» αντιστοιχεί στην χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Εξ ορισμού, ως τόπος προέλευσης νοείται ο τόπος στον οποίο εδρεύει ο οργανισμός αποστολής, ενώ ως τόπος προορισμού νοείται ο τόπος στον οποίο εδρεύει ο οργανισμός υποδοχής. Σε περίπτωση που δηλώνεται διαφορετικός τόπος προέλευσης ή τόπος προορισμού, ο δικαιούχος πρέπει να αιτιολογήσει αυτή τη διαφοροποίηση.

Υποβολή αίτησης-Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν τουλάχιστον 2 μήνες πριν τη μετακίνησή τους ηλεκτρονική αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέσω του συνδέσμου που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων ΕΚΠΑ (ΤΕΔΣ), μαζί με τις απαραίτητες οδηγίες: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/staff-mobility.html>

Η πλατφόρμα των αιτήσεων θα είναι προσβάσιμη από τις 16/2/2024.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν πρόκειται για μετακινήσεις που θα πραγματοποιηθούν το φθινόπωρο (κυρίως τους μήνες Σεπτέμβριο και Οκτώβριο) συνιστάται η αρχική αίτηση να γίνει το αργότερο έως τις 15 Ιουλίου.

Στην πρώτη φάση της διαδικασίας, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να μεταφορτωθούν στην ηλεκτρονική αίτηση είναι τα ακόλουθα:

- Βεβαίωση Πρόσκλησης/Αποδοχής (Invitation Letter/Letter of Acceptance) από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής στην οποία θα αναγράφεται οπωσδήποτε η ημερομηνία έναρξης και λήξης της εβδομάδας κινητικότητας.**

- Αντίγραφο αποδεικτικού γνώσης της γλώσσας επιμόρφωσης (αυτής που ορίζεται από τον φορέα υποδοχής)**
Ως ελάχιστο απαιτούμενο για τη γλώσσα επιμόρφωσης/κατάρτισης στον φορέα υποδοχής ορίζεται η **καλή γνώση-επίπεδο B2**, σύμφωνα με τα επίπεδα γλωσσομάθειας του κοινού ευρωπαϊκού πλαισίου αναφοράς για τις γλώσσες.

- Έγγραφο του άμεσου προϊσταμένου του αιτούντος με το οποίο θα:**
 - εγκρίνεται η μετακίνηση
 - τεκμηριώνεται η συνάφεια του αντικειμένου της επιμόρφωσης με τη θέση εργασίας και τα καθήκοντα του συμμετέχοντα.Για το διδακτικό προσωπικό, χρειάζεται η έγκριση της μετακίνησης και η τεκμηρίωση συνάφειας του αντικειμένου επιμόρφωσης η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα της Σχολής, σε περίπτωση μονομηματικής Σχολής.

Το αργότερο έναν μήνα πριν την έναρξη της μετακίνησης, θα πρέπει να έχουν μεταφορτωθεί και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά. Αναλυτικές πληροφορίες στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/staff-mobility.html>

Για την αποδοχή της υποψηφιότητας απαιτείται η κατάθεση όλων των δικαιολογητικών.
Ελλιπείς αιτήσεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

Πρόσωπα επικοινωνίας στο ΤΕΔΣ ΕΚΠΑ:

Αναστάσιος Γεωργιάδης (angeorgotas@uoa.gr, +30 210 368 9707)

Χρήστος Ασημακόπουλος (chrisasimas@uoa.gr, +30 210 368 9728)